



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

BOP-10

**KLUB SPORTOWY**  
**ALKON**

71-637 Szczecin, ul. Firlika 41  
tel. (091) 433 00 44, fax (091) 434 23 42  
NIP 852-24-07-443  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

2014  
18 03 2014, SZCZECIN  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

**BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**  
**URZĄD MIASTA SZCZECIN**  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## **OFERTA**

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Miasto Szczecin.**

**Międzynarodowy turniej walki dla kadetów ,juniorów i seniorów**

### **POLISH FIGHTER CUP**

**Konfrontacja w stójce uderzanej**  
**zawodników kick boxingu, karate, taekwondo, muay thai, mma**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie 01-28.04.2014r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINĘ MIASTO SZCZECIN  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Błoński



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ARTUR CHOLEWA.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
-UDZIAŁ W ZAWODACH SPORTOWYCH  
- UDZIAŁ W OBOZACH SZKOLENOWYCH

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
składka członkowska

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:


a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców. **NR KRS: 0000182436**

b) przedmiot działalności gospodarczej

- DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA  
-DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z TURYSTYKA  
-EDUKACJA  
-DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

STATUT

  
PREZES ZARZĄDU  
Zbigniew Błoński  
(1)

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie zawodów sportowych POLISH FIGHTER CUP . Rywalizacja sportowa w walkach między zawodnikami w poszczególnych kategoriach wiekowych: kadet, junior, senior. Walki odbywać się będą w dwóch formułach: KICK LIGHT i FULL KONTAKT LOW KICK. Rywalizacja w walkach sportowych z użyciem sprzętu ochronnego: rękawice, kaski, ochraniacza na stopy i golenie. Zwycięzcy poszczególnych kategorii otrzymają medale.

Przyjazd i rejestracja zawodników.

Rozegranie walk w poszczególnych kategoriach wiekowych i wagowych.

Rozdanie medali.

Pożegnanie ekip.

Impreza jednodniowa!!!!!!

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

**ROZPOPULARYZOWANIA ZAJĘĆ REKREACYJNO SPORTOWYCH Z ELEMENTAMI KICK BOXINGU**

**STWORZENIE DOGODNE WARUNKI DO ZDROWEJ SPORTOWEJ RYWALIZACJI ZAWODNICZEJ I PODNOSZENIA SPORTOWYCH KWALIFIKACJI.**

**-promocja miasta Szczecin**

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ZAWODNICY I ZAWODNICZKI W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH WIEKOWYCH:

-kadet

-junior

-senior

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

PREZES ZARZĄDU  
Zbigniew Błoński

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- ZORGANIZOWANIE UDZIAŁU W ZAWODACH SPORTOWYCH W KICK BOXINGU  
- ODNIESIENIE ZNACZĄCYCH SUKCESÓW WE WSPÓLZAWODNICTWIE  
-promocja miasta Szczecin

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

MOSRIR  
Hala Sportowa, ul. Twardowskiego 12b  
Szczecin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. przyjazd i rejestracja ekip oraz zakwaterowanie sędziów
2. rozpoczęcie turnieju i przeprowadzenie rywalizacji sportowej (walki w poszczególnych kategoriach wiekowych i wagowych)
3. rozdanie medali dla zwycięzców
4. pożegnanie zawodników i zakończenie turnieju

PREZES ZARZĄDU  
*Zbigniew Błoński*  
(1)

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2014 do 28.14.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wynajęcie Sali 2. Zamówienie plakatów i banerów, zakup 3. Zakup medali i pucharów 4. Wynajęcie ringu, mat do walki i ich transport 5. Zakup stoperów 6. Wynajęcie karetki 7. Przyjazd i rejestracja ekip oraz zakwaterowanie sędziów 8. Rozpoczęcie turnieju i przeprowadzenie rywalizacji sportowej (walki w poszczególnych kategoriach wiekowych i wagowych) 9. Rozdanie medali dla zwycięzców 10. Pożegnanie zawodników i zakończenie turnieju	KWIECIEŃ 2014 KWIECIEŃ 2014 KWIECIEŃ 2014 KWIECIEŃ 2014 KWIECIEŃ 2014 KWIECIEŃ 2014 KWIECIEŃ 2014 KWIECIEŃ 2014 KWIECIEŃ 2014 KWIECIEŃ 2014	KS ALKON

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

REALIZACJA W/W ZADAŃ PRZYCZYNI SIĘ DO ROZPOPULARYZOWANIA ZAJĘĆ REKREACYJNO SPORTOWYCH Z ELEMENTAMI KICK BOXINGU, PRZYCZYNI SIĘ DO HARMONIJNEGO ROZWOJU PSYCHO – FIZYCZNEGO UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ ORAZ STWORZY DOGODNE WARUNKI DO ZDROWEJ SPORTOWEJ RYWALIZACJI ZAWODNICZEJ I PODNOSZENIA SPORTOWYCH KWALIFIKACJI.

**-promocja miasta Szczecin**

PREZES ZARZĄDU  
*Zbigniew Błoński*  
(1)

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Klubu sportowego Alkon <sup>19)</sup> :  1) wynajęcie Sali  2) medale i puchary  3) wynajęcia mat do walki i transport  4) zakup tabliczek punktowych do walk I stoperów				4200  300	4200  300		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klubu Sportowego Alkon <sup>19)</sup> : : 1) sędziowie (noclegi i wyżywienie)  2) sędziowie (koszty podróży, paliwo)  3) opieka medyczna (karetka)  4) wynajęcie ringu				1500  2000	1500  2000		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Klubu Sportowego Alkon <sup>19)</sup> : 1) plakaty, banery							

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Błoński

(1)

IV	Ogółem:				8000	8000		
----	---------	--	--	--	------	------	--	--

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		8000zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		8000zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

PREZES ZARZĄDU  
 Zbigniew Błoński  
 (1)



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

15 osób(wolontariuszy)-osoby trenujące w KS ALKON

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

-laptop  
-drukarka

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1.Puchar Polski w kick boxingu dla kadetów, juniorów i seniorów: Szczecin Szczeciński Dom Sportu  
15.10.2011

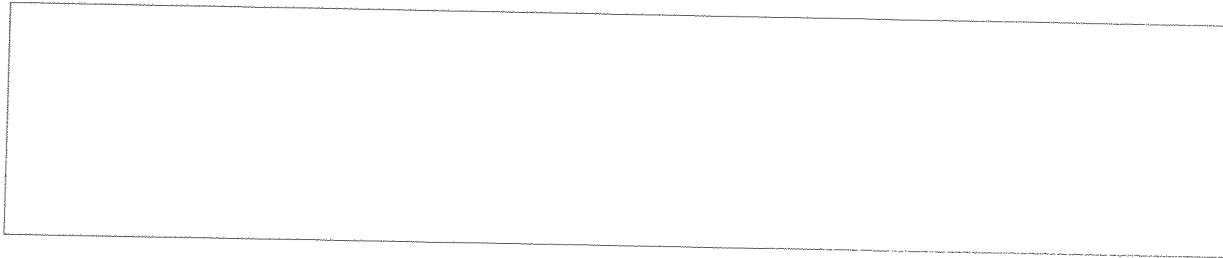
2.Puchar Polski w kick boxingu dla kadetów,juniorów i seniorów:Miejski Ośrodek Sportu,  
ul.Narutowicza 17,Szczecin 17.11.2013r

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Błoński

(1)



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.06.2014r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU  
Zbigniew Błoński  
Cholera Altr

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 19.03.2014r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>



Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>


- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Błoński

(1)

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

  
PREZES ZARZĄDU  
Zbigniew Dłoński  
(1)